



IN

INDUSTRIANSTÄLLDA I NORDEN
POHJOISMAIDEN TEOLLISUUSTYÖNTEKIJÄT

TYÖYMPÄRISTÖÖN SUUNTAUTUVAT HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖKSET

Tavaroita ja palveluja tuotetaan ihmisten parhaaksi. Sen vuoksi on olennaisen tärkeitä, että tuotannon vuoksi työpaikkojen henkilöstön terveydelle ja turvallisuudelle koituu mahdollisimman vähän riskejä.

Jotta yritykset voisivat täyttää sitoumuksensa työntekijöitään kohtaan, ja lisäksi tarjota henkilöstölle tilaisuuden tehdä työnsä parhaalla mahdollisella tavalla, on laadittava henkilöstö(taloudellinen) tilinpäätös henkilöstön työtehtävistä ja työoloista. Tällainen katsaus antaa yritykselle mahdollisuuden nähdä paremmin kaikki tekijät, joilla on merkitystä terveydelle ja turvallisuudelle. Näin voidaan tunnistaa sairauten ja työperäisiin vammoihin, resurssien käyttöön, koulutukseen ja osaamiseen, henkilöstön vaihtuvuuteen jne. liittyvät kustannukset, sekä kyetään määrittelemään realistiset tavoitteet parempien työolojen aikaansaamiseksi, kustannusten vähentämiseksi ja tuottavuuden lisäämiseksi.

Henkilöstötilinpäätös on vahva työväline, jonka avulla on mahdollista keskittyä mahdollisiin ongelma-alueisiin, jotka muutoin voisivat jäädä huomioimatta tai joita ei pidettäisi niin merkityksellisinä.

Tavoitteena on, että kaikki eurooppalaiset yritykset, joissa on yli 20 työntekijää, esittelevät joka vuosi henkilöstötilinpäätöksen. Tätä koskevat säännöt vahvistetaan joko työehtosopimuksissa ja/tai EU:ssa tehtävin päätöksin.

Seuraavien tietojen tulee olla mukana tilinpäätöksessä:

Tiedot henkilökunnasta

- Henkilöstömäärä
- Ikä
- Sukupuoli
- Henkilöstön vaihtuvuus
- Työsuhteen muodot

Panostus terveyteen ja turvallisuuteen

Taloudelliset investoinnit työntekijää kohti

- Työympäristöön (fyysinen ja psykososiaalinen)
- Terveystta edistäviin toimiin
- Sellaiset tuotannolliset investoinnit, joilla on ollut selkeä vaikutus työympäristöön

Tiedot työajasta

- Vuorotyötä/liukuva työaika tekevien määrä
- Ylityötuntien määrä
- Niiden henkilöiden lukumäärä, jotka eivät ole oikeutettuja ylityökorvaukseen/tunti

Työtaturmatilasto

- Läheltä piti –tapausten lukumäärä
- Tapaturmien lukumäärä
- Työperäiset sairaudet
- Kuolemantapausten lukumäärä

Onko yrityksellä kirjallista toimintapolitiikkaa seuraaville:

- Työympäristö/työsuojelu
- Henkilöstöasiat
- Terveys
- Koulutus/henkilöstön kehittäminen
- Henkilöstön vaikutusmahdollisuudet ja osallistuminen

Onko/tehdäänkö yrityksessä järjestelmällisesti

- Työsuojelutoimikuntia
- Työsuojelukierroksia
- Työilmapiiritutkimuksia
- Terveyttä edistäviä toimenpiteitä
- Annetaanko järjestelmällistä työsuojelu/työympäristökoulutusta
 - Päälliköille
 - Työsuojeluvaltuutetuille/asi miehille
 - Henkilöstölle

Asiantuntijat

- Onko yrityksellä sertifioitu työsuojelun hallintajärjestelmä?
- Onko yrityksellä ulkopuolisia työsuojelun neuvonantajia tai konsultteja
- Onko yrityksellä omaa työsuojelu asiantuntijaa palveluksessaan?

Koulutus

Onko yritys analysoinut koulutustarvetta

- Organisaation tasolla yleisesti
- Ryhmä- tai työryhmä(tiimi)tasolla
- Henkilötasolla

Toteuttaako yritys

- Säännöllisiä kehityskeskusteluja henkilöstön kanssa
- Koulutusta tietojen ja osaamisen laajentamiseksi
- Koulutusta varmistaakseen henkilöstön kehittymisen
- Päällikkö- ja työnjohtajakoulutusta
- Harjoittelijaohjelmia

Sairaudesta aiheutuvat poissaolot

Poissaolotilastot

- Lyhytaikaiset poissaolot
- Pitkäaikaiset poissaolot
- Työstä tai työympäristöstä johtuvat poissaolot

Mikäli yrityksellä on aktiivinen kuntoutus ja työpaikkaan sopeuttaminen.